



**Verwaltungsgemeinschaft Hochstadt-Marktzeuln**  
**Landkreis Lichtenfels**



Die Verwaltungsgemeinschaft Hochstadt-Marktzeuln im Landkreis Lichtenfels sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d) für das**  
**Hauptamt und Bürgerbüro**  
**unbefristet und in Teilzeit (20 bis 25 Std/Woche)**  
**Dienstort Rathaus Marktzeuln**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere die Mitarbeit in den Bereichen:**

- Bürgerbüro mit Pass- und Meldewesen
- Gewerbeamt
- Friedhofswesen
- Feuerwehrwesen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Straßenverkehrsrecht
- Wahlen

Eine genauere Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung anderer Arbeitsgebiete bleibt vorbehalten.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- bzw. Bürobereich oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.)
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, kommunikatives Verhalten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft, zielorientierte Arbeitsweise, soziale Kompetenz und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den Fachanwendungen (AKDB-Verfahren) sind wünschenswert

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in Teilzeit und unbefristet
- Gleitende Arbeitszeit im Rahmen der Öffnungszeiten
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings

**Die Vergütung erfolgt nach entsprechender Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese ausschließlich als E-Mail in einer PDF-Datei **bis spätestens 30.04.2025** an [personal@marktzeuln.de](mailto:personal@marktzeuln.de) .  
Für Auskünfte steht Ihnen Herr Jörg Michalek (Tel. 09574/6236-12) gerne zur Verfügung.

(Reisekosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.)