



Verwaltungsgemeinschaft Hochstadt-Marktzeuln
Landkreis Lichtenfels



Die Verwaltungsgemeinschaft Hochstadt-Marktzeuln im Landkreis Lichtenfels sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das
Bauamt
unbefristet und in Teilzeit (20 bis 30 Std/Woche)
Dienstort Rathaus Marktzeuln

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind die Unterstützung der Bauamtsleitung in den Bereichen

- Vorbereitung, Betreuung und Abrechnung baulicher Maßnahmen
- Bauantragsbearbeitung und Bauleitplanung
- Städtebau und Denkmalpflege
- Straßen- und Wegerecht
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

sowie die Mitarbeit in den Bereichen

- Beratung von Bürgern und Bauwilligen
- Unterhalt der gemeindlichen Gebäude und Anlagen
- Plan- und Leitungsauskünfte
- Grundstücksangelegenheiten

Eine genauere Abgrenzung der Aufgabenbereiche bzw. die Übertragung anderer Arbeitsgebiete bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- bzw. Bürobereich oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Bauverwaltung bzw. im Bausektor wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.)
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, kommunikatives Verhalten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft, zielorientierte Arbeitsweise, soziale Kompetenz und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet in Teilzeit und unbefristet
- Gleitende Arbeitszeit im Rahmen der Öffnungszeiten
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung zum Zwecke des Fahrradleasings

Die Vergütung erfolgt nach entsprechender Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese ausschließlich als E-Mail in einer PDF-Datei **bis spätestens 30.04.2025** an personal@marktzeuln.de .
Für Auskünfte steht Ihnen Herr Jörg Michalek (Tel. 09574/6236-12) gerne zur Verfügung.
(Reisekosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.)